

FORMULIR 2A

Diberikan Kepada:
1. PPs Penyelenggara
2. PT Pengirim/ Kopertis

PERNYATAAN CALON

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Status Kepegawaian :
NIP/ NIK/ SK Yayasan :
Perguruan Tinggi :
Sumber Beasiswa : Alokasi PT Pengirim/ Alokasi PPs Penyelenggara *)

Menyatakan berminat mengikuti program :

Magister (S2)

Doktor (S3)

di Pascasarjana Universitas/ Institut
dengan biaya pendidikan dari BPPS Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Departemen Pendidikan Nasional.

Saya bersedia memenuhi kewajiban dan menandatangani surat perjanjian, berkenaan dengan penerima biaya pendidikan tersebut.

Yang menyatakan,

Materai
Rp. 6000,-

(.....)

*) Coret Yang Tidak Perlu

FORMULIR 2B

Diberikan Kepada:
1. PPs Penyelenggara
2. Dosen ybs
3. Arsip PT Pengirim

**PERNYATAAN PENUGASAN
MENGIKUTI SELEKSI PROGRAM PASCASARJANA
UNTUK MEMPEROLEH DANA BPPS DITJEN DIKTI**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Rektor/ Ketua/ Direktur
Perguruan Tinggi :

Menugaskan

Saudara :

Fakultas/ Program Studi :

NIP/ NIK/ SK Yayasan :

Untuk mengikuti seleksi masuk program pendidikan pascasarjana dengan menggunakan alokasi PT Pengirim/ Kopertis pada

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Program : Magister/ Doktor *)

....., 2011

Rektor/ Direktur/ Ketua

(.....)

*) Coret Yang Tidak Perlu

FORMULIR 2C

Kirim Ke: 1. PPs Penyelenggara 2. PT Pengirim 3. Dosen ybs 4. Arsip Kopertis
--

**PERNYATAAN PENUGASAN
MENGIKUTI SELEKSI PROGRAM PASCASARJANA
UNTUK MEMPEROLEH DANA BPPS DITJEN DIKTI**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Koordinator Kopertis :

Dengan persetujuan Rektor/ Direktur/ Ketua tempat yang bersangkutan bekerja, kami yang menugaskan

Saudara :
Perguruan Tinggi :
NIP/ NIK/ SK Yayasan :

Untuk mengikuti seleksi masuk program pendidikan pascasarjana dengan menggunakan alokasi PT Pengirim/ Kopertis pada

Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Program : Magister/ Doktor *)

Menyetujui
Rektor/ Direktur/ Ketua

.....,2011
Koordinator
Kopertis Wilayah

(.....)
NIP :

(.....)
NIP :

*) Coret Yang Tidak Perlu

Alokasi PPs Penyelenggara

FORMULIR 2D

Kirim Ke:
1. PT Penyelenggara
2. PT Tempat Bekerja
3. Kopertis (Jika dari PTS)

**PERNYATAAN PENUGASAN
MENGIKUTI SELEKSI PROGRAM PASCASARJANA
UNTUK MEMPEROLEH DANA BPPS DITJEN DIKTI**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Rektor/ Ketua/ Direktur
Perguruan Tinggi :

Menugaskan

Saudara :
Fakultas/ Program Studi :
NIP/ NIK/ SK Yayasan :

Untuk mengikuti pendidikan program pascasarjana pada

Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Program : Magister/ Doktor *)

Koordinator **)
Kopertis Wilayah.....

.....
Rektor/Ketua/Direktur
Univ./ Inst./S.T./Politeknik/Akademi

(.....)

(.....)

*) Coret yang tidak perlu; **) Ditandatangani oleh Kopertis Wilayah bagi Calon dari PTS

FORMULIR 2E

Kirim Ke:
1. PT Penyelenggara
2. PT Tempat Bekerja
3. Kopertis (Jika dari PTS)

**PERNYATAAN PENUGASAN
MENGIKUTI SELEKSI PROGRAM PASCASARJANA
UNTUK MEMPEROLEH DANA BPPS DITJEN DIKTI**

Dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan dan relevansi pengembangan bidang ilmu, saya menugaskan :

Saudara :
Dosen Tetap Perguruan Tinggi :
NIP/ NIK/ SK Yayasan :

Untuk mengikuti pendidikan pascasarjana pada
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Program : Magister/ Doktor *)

Selama mengikuti program pendidikan pascasarjana yang bersangkutan dibebaskan dari tugas akademik dan administrasi.

Mengetahui**)
Koordinator Kopertis Wilayah.....

.....
Rektor/Ketua/Direktur

(.....)

(.....)

*) Coret yang tidak perlu; **) Ditandatangani oleh Kopertis Wilayah bagi Calon dari PTS

FORMULIR 2F

Kirim Ke:
1. PT Penyelenggara

**RIWAYAT HIDUP, PENDIDIKAN, PEKERJAAN
DOSEN CALON PESERTA BPPS**

Riwayat Hidup

Nama lengkap :
Tanggal lahir/ Umur :
Tempat lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Status perkawinan :
Alamat rumah :
Jalan :
Kelurahan/ Desa :
Kecamatan :
Kabupaten/ Kodya :
Provinsi :
Telpon :

Pendidikan

a. Pendidikan Sarjana (S1) :
 Universitas : (dalam negeri/ luar negeri)
 Institut : (dalam negeri/ luar negeri)
 Sekolah Tinggi : (dalam negeri/ luar negeri)
 Bidang ilmu/ jurusan :, tahun masuk (.....) tahun lulus (.....)
b. Pendidikan Pascasarjana (S2) :
 Universitas : (dalam negeri/ luar negeri)
 Institut : (dalam negeri/ luar negeri)
 Sekolah Tinggi : (dalam negeri/ luar negeri)
 Bidang ilmu/ jurusan :, tahun masuk (.....) tahun lulus (.....)

Pekerjaan (isi menurut pendidikan program magister/ doktor)

Mata kuliah yang diasuh saat ini :
Menjabat/ jabatan struktural sebagai :
Jabatan fungsional dosen : (Asisten ahli/ Lektor/ Lektor Kepala)
Alamat kantor/ tempat mengajar :
Jalan :
Provinsi :
Email/ Telepon :

Yang Menyatakan

(.....)

FORMULIR 2G

Kirim ke:
1. PT Penyelenggara
2. PT Pengirim
3. Arsip mahasiswa

CONTOH SURAT PERJANJIAN

Penerima beasiswa program Pascasarjana, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, pada hari ini, tanggal tahun yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
Perguruan Tinggi :
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama Lengkap :
Jabatan :
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama dan pihak kedua mengadakan perjanjian sebagai berikut:

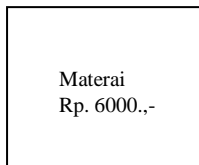
Pihak pertama (i) menerima BPPS dari pihak kedua untuk mengikuti dan menyelesaikan pendidikan Magister/ Doktor di PPs
(ii) berjanji untuk bekerja kembali secara penuh di perguruan tinggi asal segera setelah menyelesaikan program S2/S3, sekurang-kurangnya 2 kali masa menerima BPPS ditambah 1 tahun (2n+1), dan (iii) jika tidak mematuhi aturan dan peraturan yang ditetapkan oleh perguruan tinggi penyelenggara PPs, bersedia mengembalikan seluruh dana BPPS yang telah diterima ke Kas Negara Wilayah setempat.

Pihak kedua (i) memberikan BPPS kepada pihak pertama menurut ketentuan yang berlaku (ii) menetapkan secara tertulis apabila pihak pertama melakukan pelanggaran peraturan yang ditetapkan oleh penyelenggara PPs, penetapan ini diketahui oleh pihak pertama yang dituangkan dalam berita acara, dan (iii) membantu pihak pertama menyelesaikan administrasi pengembalian dana BPPS tersebut ke Kas negara Wilayah setempat.

Demikian perjanjian ini dibuat oleh kedua belah pihak, ditandatangani diatas materai sesuai ketentuan.

Pihak Pertama,

.....,20.....
Pihak Kedua



(.....)

(.....)

*) ditandatangani setelah terbit surat pernyataan dari PPs dengan melampirkan bukti penerimaan tersebut

FORMULIR 2H

Kirim Ke:
1. PT Penyelenggara
2. PT Pengirim
3. Arsip Mahasiswa

CONTOH SURAT PERJANJIAN *)

Penerima Beasiswa Pendidikan Pascasarjana (BPPS) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, pada hari ini, tanggal, tahunyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap :
Perguruan Tinggi :
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama Lengkap :
Jabatan : Direktur/ Koordinator/ Dekan PPs/ SPs
selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Pihak pertama dan pihak kedua mengadakan perjanjian sebagai berikut :

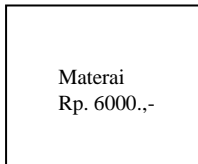
Pihak pertama (i) menerima BPPS dari pihak kedua untuk mengikuti dan menyelesaikan pendidikan Magister/ Doktor di PPs

(ii) berjanji untuk bekerja kembali secara penuh di perguruan tinggi asal segera setelah menyelesaikan program S2/ S3, sekurang-kurangnya dua kali masa menerima BPPS ditambah 1 tahun $(2n+1)$, dan (iii) jika tidak mematuhi aturan dan peraturan yang ditetapkan oleh perguruan tinggi penyelenggara BPPS, bersedia mengembalikan seluruh dana BPPS yang telah diterima ke Kas Negara Wilayah setempat.

Pihak kedua (i) memberika BPPS kepada pihak pertama menurut ketentuan yang berlaku (ii) menetapkan secara tertulis apabila pihak pertama melakukan pelanggaran peraturan yang ditetapkan oleh PPs penyelenggara BPPS, penetapan ini diketahui oleh pihak pertama yang dituangkan dalam berita acara, dan (iii) membantu pihak pertama menyelesaikan administrasi pengembalian dana BPPS tersebut ke Kas Negara Wilayah setempat.

Demikian perjanjian ini dibuat oleh kedua belah pihak, ditandatangani di atas materai sesuai ketentuan.

Pihak Pertama,



(.....)

.....,20.....

Pihak Kedua

(.....)

Mengetahui
Rektor,

(.....)

*) ditandatangani setelah terbit surat pernyataan penerimaan dari PPs dengan melampirkan bukti penerimaan tersebut.

FORMULIR 2I

- | |
|---------------------|
| Kirim Ke: |
| 1. PT Penyelenggara |
| 2. PT Pengirim |
| 3. Kopertis |
| 4. Arsip Mahasiswa |

CONTOH SURAT PERJANJIAN *)

Antara
Perguruan Tinggi Pengirim
Dengan
Penerima BPPS Alokasi Perguruan Tinggi Pengirim

Pada hari ini....., tanggal Tahun, yang bertanda tangan di bawah ini adalah :

Nama Lengkap :

Perguruan Tinggi :

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama Lengkap :

Jabatan : Rektor

untuk dan atas nama Perguruan Tinggi (PT) Pengirim yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA mengadakan kesepakatan perjanjian sebagai berikut :

PIHAK PERTAMA (1) menerima alokasi BPPS PT Pengirim dari PIHAK KEDUA untuk mengikuti dan menyelesaikan pendidikan Magister/ Doktor di PPs.....(2) berjanji untuk bekerja kembali secara penuh di perguruan tinggi asal segera setelah menyelesaikan program S2/ S3, sekurang-kurangnya dua kali masa menerima BPPS ditambah 1 tahun (2n+1), (3) bersedia mematuhi ketentuan yang berlaku pada PT Pengirim sebagai Karyasiswa, dan (4) jika tidak mematuhi aturan dan peraturan yang ditetapkan oleh PT Pengirim, bersedia mengembalikan seluruh dana BPPS yang telah diterima ke Kas Negara Wilayah setempat.

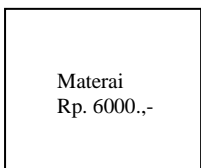
PIHAK KEDUA (1) memberikan alokasi BPPS PT Pengirim kepada PIHAK PERTAMA menurut ketentuan yang berlaku (2) mengusulkan ke Dikti untuk menghentikan alokasi BPPS PT Pengirim atas nama PIHAK PERTAMA apabila PIHAK PERTAMA melakukan pelanggaran peraturan yang ditetapkan secara institusi oleh PIHAK KEDUA, penetapan ini diketahui oleh PIHAK PERTAMA yang dituangkan dalam berita acara, dan (3) membantu PIHAK PERTAMA menyelesaikan administrasi pengembalian dana BPPS tersebut ke Kas Negara Wilayah setempat.

Demikian perjanjian ini dibuat oleh kedua belah pihak, ditandatangani diatas materai sesuai ketentuan.

Pihak Pertama,

.....,20.....

Pihak Kedua



(.....)

(.....)

*) ditandatangani setelah terbit surat pernyataan penerimaan dari PPs dengan melampirkan bukti penerimaan tersebut.